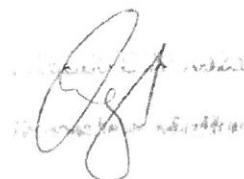


## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej  
Straży Pożarnej w Róży.”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1985 z zm.)



## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Róży  
tel. 602 552 496; 725 434 497  
e-mail: [straz.osproza@gmail.com](mailto:straz.osproza@gmail.com)  
strona internetowa: [www.czarna.biuletyn.net](http://www.czarna.biuletyn.net)  
NIP: 872 20 78 381  
Adres do korespondencji:  
Róża 105b  
39-216 Stara Jastrząbka

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1985 z zm.) dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Róży.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ- Wymagania techniczno-użytkowe dla samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Róży.
3. Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 34 14 42 10-3,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcą.
5. Zamówienia nie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

## **IV. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **V. Oferty wariantowe, częściowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **VI. Klauzura dot. informacji RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (TJB) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że<sup>1</sup>:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna w Róży reprezentowana przez Zarząd OSP Róża.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Zakup

---

<sup>1</sup> Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Róży - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia do dnia 16 grudnia 2019 r.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp wg wzoru, na zał. nr 2 do SIWZ;
2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego warunku, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;  
Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.  
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot

- zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4 oświadczy, iż w/w nie otrzymał.
  6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Ochotnicza Straż Pożarna w Róży**  
**Róża 105b 39-216 Stara Jastrzębka**  
**straz.osproza@gmail.com**
  7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami zostali wyznaczeni w sprawach:
    - 1) Dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Bogusław Majka tel.602 552 496,  
Adrian Żmuda tel. 725 434 497.
    - 2) Dotyczących procedury postępowania:  
Bogusław Majka tel.602 552 496  
Adrian Żmuda tel. 725 434 497.

#### **XI. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.czarna.biuletyn.net](http://www.czarna.biuletyn.net).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.czarna.biuletyn.net](http://www.czarna.biuletyn.net).

#### **XII. Termin związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
  - a) wypełniony formularz oferty (zał. nr 1);
  - b) parafowany wzór umowy (zał. nr 4);
  - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 ustawy Pzp (zał. nr 2);
  - b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3);
  - c) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, które Wykonawca, przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zał. nr 6);
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty muszą być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna w terminie do **dnia 2 grudnia 2019 roku, do godziny 14<sup>00</sup>**. Godziny przyjmowania ofert : poniedziałek od 8.00 do 16.00 od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Ochotnicza Straż Pożarna w Róży (Róża 105B 39-216 Stara Jastrząbka) oraz opisane:

**nazwa (firmy) wykonawcy**  
**adres**  
**wykonawcy:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Róży**  
**Róża 105B**  
**39-216 Stara Jastrząbka**  
**„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego**  
**4x4 ”**  
**Nie otwierać przed dniem 02-12-2019 godz.14<sup>15</sup>**

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.

#### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna – Referat Pozyskiwania Środków Unijnych i Inwestycji **2 grudnia 2019 r. o godzinie 14<sup>15</sup>**.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
4. Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.czarna.biuletyn.net](http://www.czarna.biuletyn.net) (BIP) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okres udzielanej gwarancji w miesiącach należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocena oferty jest obliczana na podstawie 60% cena i 40% gwarancji.

Ocena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

C - cena brutto rozpatrywanej oferty,

G - okres gwarancji na oferowany produkt (min. 24 miesiące)

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 \text{ pkt.} + \frac{G}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt.},$$

gdzie:

- $P$  – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie,
- $C_{min}$  – najniższa cena spośród rozpatrywanych ofert,
- $G_{max}$  – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów.

#### **XVII. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - kryteria wyboru.

1. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust., 1 pkt. 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej ([www.czarna.biuletyn.net](http://www.czarna.biuletyn.net)) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawierającej umowę w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy zawarty jest w załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29



stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1603 ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Numer 1. Formularz oferty.

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu.

Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Numer 4. Wzór umowy.

Numer 5. Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Numer 6. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej